

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș–Bolyai, Cluj–Napoca</b>
1.2 Facultatea	<b>Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării</b>
1.3 Departamentul	<b>Departamentul de Administrație Publică Extensia Universitară Sf. Gheorghe / Covasna</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Științe Administrative</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studiu / Calificarea	<b>Administrație Publică</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>INTRODUCERE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Dr. Cziprián Kovács Loránd</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Dr. Cziprián Kovács Loránd</b>						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	54	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual		88			
3.8 Total ore pe semestru		54			
3.9 Numărul de credite		6			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	--
5.2 De desfășurare a seminarului	Participarea la cel puțin 75% din întâlniri

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea proceselor politico-administrative la macro nivel (sistemic, interinstituțional) și la micro nivel (în interiorul unor instituții administrative).</li> <li>• Prioritizarea temelor majore din domeniul administrației publice</li> <li>• Folosirea conceptelor politice, juridice și economice în mod adecvat în legătură cu procesele și fenomenele administrative</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea gândirii analitice</li> <li>• Dezvoltarea capacității de sinteză</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de dezbateră și argumentare</li> <li>• Dezvoltarea unei atitudini orientate spre performanță</li> </ul>
--------------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea și prezentarea unor fenomene administrative în complexitatea lor într-un mod riguros</li> <li>• Capacitatea de a efectua o analiză a proceselor administrative de macro și micro nivel</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea performanțelor și caracteristicilor (politice, juridice și economice) unui sistem administrativ (instituție administrativă), atât din perspectiva instituțională și sistemică (nivel al organizării statale) cât și din perspectiva cetățeanului</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Termeni și expresii folosite în studiul proceselor administrative (1)</b> Fortă. Putere. Autoritate. Stat. Suveranitate internă și externă.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Termeni și expresii folosite în studiul proceselor administrative (2)</b> Reguli sociale și norme juridice. Legi. Puterea juridică a actelor normative. Constituțiile.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Termeni și expresii folosite în studiul proceselor administrative (3)</b> Doctrina separării puterilor în stat. Hobbes, Locke, Montesquieu, Federaliștii.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Puterea legislativă și legile.</b> Parlamente. Clasificarea parlamentelor. Rolul în stat. Comisii și comitete parlamentare. Actele emise de parlamente: legile. Rolul legilor.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Puterea executivă și puterea judecătorească</b> Clasificare. Cabinetul. Șeful statului și șeful guvernului. Statul partid. Dictaturi. Parlamentarism. Prezidențialism. Semi-prezidențialism. Curtea constituțională și Înalta Curte de Casație și Justiție. Judecătorii și tribunale.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Administrație și administrație publică.</b> Birocrație. Fără birocrație. Stat, politică și administrație. Administrația publică și principiul separării puterilor în stat. Curente de gândire în știința administrației. Curentul managerial, politologic și juridic. Definiție și caracteristici.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Administrația publică și partidele politice.</b> Rolul partidelor politice în stat și în societate. Clivaje sociale și partidele politice. Sisteme de partide. Ce sunt politicile publice? Ideologiile și rolul lor în determinarea politicilor publice. Alegerile politice sau administrative? Guvernarea de jos în sus și de sus în jos.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Administrația publică centrală de specialitate.</b> Administrația publică centrală – Guvernul și ministerele. Stabilirea structurii relaționale în interiorul administrației publice de specialitate. Definiția principială, organizatorică și funcțională a administrației publice centrale. <b>Verificare pe parcurs. Ultima săptămână din luna noiembrie</b>	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Administrația publică locală.</b> Stabilirea structurii relaționale în interiorul administrației publice locale. Definiția principială, organizatorică și funcțională a administrației	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	

publice locale.		
<b>Relații financiare între instituțiile și organele administrației publice</b> Bugetul public - definire. Venituri bugetare și cheltuieli bugetare. Taxe, impozite, accize. Alcătuirea și execuția bugetelor publice. Subvenții și alocațiilor bugetare. Clasificarea subvențiilor și alocațiilor. Noi metode de alcătuire și execuție a bugetelor publice.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Structura și funcționarea instituțiilor administrației publice</b> Modele de organizare în administrația publică. Ierarhia și legăturile formale în administrație. Structură informală în administrație și importanța lor.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Comunicarea în administrația publică.</b> Procesul comunicațional în administrația publică. Bruiajele procesului comunicațional în administrația publică	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Politici de personal în administrația publică</b> Recrutarea personalului. Avansarea și promovarea personalului. Funcționarul public - cariera sa. Criterii de recrutare și promovare. Managementul conflictului și a schimbării. Mentalități conservatoare	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<b>Relația administrației publice cu cetățeanul</b> Relații cu publicul. Definirea și rolul relațiilor cu publicul. Colectarea de informații. Metode și strategii. Cele trei ipostaze ale cetățeanului în relația sa cu administrația publică: plătitor de taxe și impozite, votant și client al serviciilor. Atitudinile cetățeanului față de administrație <b>Verificare pe parcurs (ultima săptămână din semestru), din bibliografia obligatorie și cea recomandată.</b>	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	

#### **Bibliografie:**

CZIPRIÁN K. Loránd: Introducere în studiul administrației publice, Ed. Status, Miercurea Ciuc, 2006

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Puterea-autoritatea	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
Legea și cutuma	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
Legitimitatea – legalitatea	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
Ad-hocrație – Birocrație – Administrație publică	Prezentare de referate, Dezbateri în contradictoriu	
Metode de organizare teritorial administrativă	Prezentare PPS – dezbateri avantaje - dezavantaje	
Principiile bugetare – analiza unui buget local	Simulare dezbateri propriu-zisă	
Competențe teritoriale și materiale – studii de caz	Problematizare, prezentare studii de caz, dezbateri	
Elaborarea și predarea unei lucrări (ultima săptămână din luna noiembrie) Evaluarea lucrărilor. Discutarea rezultatelor.	Discuții, precizări	
Administrația publică centrală și locală	Dezbateri în contradictoriu prezentare studii de caz	
Angajați publici și funcționari publici	Dezbateri în contradictoriu, prezentare studii de caz	
Consiliile – instituții politice sau juridice?	Simulare dezbateri propriu-zisă pe proiecte comunitare	
Organizațiile civice și proiectele comunitare locale	Dezbateri în contradictoriu	
Cetățeanul „Client” sau „plătitor de taxe”	Evaluare, precizări, prezentare studii de caz	
Principiul lui Peter – de ce merg lucrurile întotdeauna prost?	Evaluare, precizări,	

	problematizare	
Elaborarea și predarea unei lucrări pe baza bibliografiei (ultima săptămână din semestru) Evaluarea lucrărilor. Discutarea rezultatelor.	Discuții, precizări	
Bibliografie: ALEXANDRU, Ioan: Știința administrației, Ed. Juridica, București, 2001		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conform unor întâlniri formale cu șefii instituțiilor administrative din județ și județele limitrofe conținutul cursului acoperă așteptările specialiștilor practicanți în administrație publică.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare pe parcurs din materia parcursă până în săpt. 8	Test grilă cu 9 întrebări	20%
	Verificare pe parcurs din bibliografia obligatorie	Test grilă cu 9 întrebări	20%
	Susținerea examenului final	Test grilă cu 18 întrebări	30%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unei lucrări de 4 pagini pe o temă stabilită de comun acord		15%
	Elaborarea unei lucrări de 4 pagini pe o temă stabilită de comun acord pe baza bibliografiei		15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea examenului final și</li> <li>• Participarea la una dintre cele două verificări pe parcurs SAU (!!!)</li> <li>• Elaborarea ambelor lucrări de seminar</li> </ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15 septembrie 2015

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....