

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș–Bolyai, Cluj–Napoca</b>
1.2 Facultatea	<b>Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării</b>
1.3 Departamentul	<b>Departamentul de Administrație Publică Extensia Universitară Sf. Gheorghe / Covasna</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Științe Administrative</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studiu / Calificarea	<b>Administrație Publică</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Contabilitatea instituțiilor publice</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Asistent univ. Dr. Botos Attila</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Asistent univ. Dr. Botos Attila</b>						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp: 4x25					100 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					3
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual			41		
3.8 Total ore pe semestru			100		
3.9 Numărul de credite			4		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la cel puțin 75% din întâlniri

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea studenților cu conținutul contabilitatea instituțiilor publice.</li> <li>• Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale a contabilității instituțiilor publice.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Contabilitatea instituțiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea studenților cu conținutul contabilitatea instituțiilor publice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
2.Dispoziții generale	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
3.Documente justificative și registre de contabilitate	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
4.Balanța de verificare, sistemul informatic, exercițiul financiar	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
5.Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
6.Structura Bilanțului, Active, Datorii	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
7.Structura contului de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor de trezorerie	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Verificare pe parcurs. Ultima săptămână din		

noiembrie.		
8.Principii și politici contabile	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
9.Contul de execuție bugetară	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
10.Prevederi referitoare la elementele de bilanț	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
11.Casa, conturi la trezoreria statului și bănci	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
12.Terți, conținut, clienți și conturi asimilate, personal și conturi asimilate	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
13.Capitaluri unei instituții publice, fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele dinreevaluare	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
14.Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial prevederi generale  Verificare pe parcurs (ultima săptămână din semestru), din bibliografia obligatorie.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	

Bibliografie :Nicolae Hoanță, Economie și finanțe publice, Editura Polirom Iași. 2000,

Corduneanu Carmen, Sistemul fiscal în știința finanțelor, Editura Codecs, București, 1998

Mosteanu, T., Buget și trezorerie publică, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997

	Metode de predare	Observații
--	-------------------	------------

#### SEMINAR

1.Cheltuieli financiare: pierderi din creanțe imobilizate, diferențe de curs valutar, dobânzi, sume de transferat bugetului de stat,	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
2.Alte cheltuieli:subvenții, transferuri curente între unități ale administrație publică, transferuri interne, asigurări sociale, ajutoare sociale,	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
3.Cheltuieli de capital, amortizări, provizioane și ajustări	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
4.Cheltuieli extraordinare	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
5.Structura conturilor de cheltuieli	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
6.Venituri și finanțări  Elaborarea și predarea unei lucrări (ultima săptămână din luna noiembrie) Evaluarea lucrărilor. Discutarea rezultatelor.	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri Discuții, precizări	
7.Venituri din activități economice	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
8.Venituri din producția de active fixe	Prezentare de referate, dezbateri pe	

	grupuri	
9.Venituri fiscale, Impozit pe venit	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
10.Trezoreria statului	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri	
11.Contul de execuție bugetară Elaborarea și predarea unei lucrări pe baza bibliografiei (ultima săptămână din semestru) Evaluarea lucrărilor. Discutarea rezultatelor.	Prezentare de referate, dezbateri pe grupuri Discuții, precizări	
Bibliografie recomandată Mosteanu, T., Buget și trezorerie publică, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei în funcție de așteptările pieței muncii.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare pe parcurs din materia parcursă până în săpt. 8	Test grilă cu 9 întrebări	20%
	Verificare pe parcurs din bibliografia obligatorie	Test grilă cu 9 întrebări	20%
	Susținerea examenului final	Test grilă cu 18 întrebări	30%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unei lucrări de 4 pagini pe o temă stabilită de comun acord		15%
	Elaborarea unei lucrări de 4 pagini pe o temă stabilită de comun acord pe baza bibliografiei		15%
10.6 Standard minim de performanță			
Susținerea examenului final Participarea la una dintre cele două verificări pe parcurs Elaborarea ambelor lucrări de seminar			

Data completării

...15.Septembrie 2015...

Semnătura titularului de curs

Dr Botos Attila.....

Semnătura titularului de seminar

Dr Botos Attila

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....