



semestrul II – ani intermediari		
Interval calendaristic	Activitatea	Responsabil
16 septembrie 2024 – 20 septembrie 2024	Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști. Afișarea listelor cu studenții "bursieri" și „potențiali bursieri”.	Secretariatul facultății - Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
23 septembrie 2024 – 27 septembrie 2024	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și expediate prin email.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
23 septembrie 2024 – 27 septembrie 2024	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în original la secretariatul ID/IFR al programului de studii.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
30 septembrie 2024	Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
30 septembrie 2024*	Reafișarea listei cu studenții bursieri, dacă în perioada anterioară de înscrieri nu s-au depus numărul maxim de dosare	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
30 septembrie 2024 – 1 octombrie 2024	Primirea contestațiilor. Acestea se depun la secretariat scanat prin email și fizic.	Secretara ID/IFR a programului de studiu
2 octombrie 2024	Analiza contestațiilor și afișarea rezoluțiilor la contestații	Comisia de acordare a bursei la nivel de Program de studiu ID/IFR.
1 octombrie 2024 – 4 octombrie 2024 *	Depunerea dosarelor pentru obținerea bursei în varianta electronică: cu semnăturile în original, scanate și încărcate în Drive, pus la dispoziție de CFCIDFR.	Secretara ID/IFR a programului de studiu Directorul de studii ID/IFR
7 octombrie 2024	Întocmirea listelor cu studenții bursieri și transmiterea acestora către CFCIDFR	Comisia de acordare a bursei la nivel de Program de studiu ID/IFR.
8 octombrie 2024	Întocmirea listelor finale cu studenții bursieri și aprobarea lor de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR	Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR Secretariatul CFCIDFR
10 octombrie 2024	Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivelul CFCIDFR către Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.	Secretariatul CFCIDFR
11 octombrie 2024 - 16 octombrie 2024	Întocmirea bazei de date cu studenții Bursieri	Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social.



ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

17 octombrie 2024 - 23 octombrie 2024	Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Financiar-Contabilă	Direcția Generală Administrativă - Serviciul Social. Tel/Fax: (00)40-264-595722 Tel: (00)40-264-405300/5906 secretariat.idfr@ubbcluj.ro hrm@ubbcluj.ro
30 octombrie 2024	Virarea burselor pe carduri **	Direcția Financiar-Contabilă

* Numai dacă este cazul

**Studenții care, din motive obiective, nu posedă un cont bancar vor fi programați să-și ridice cuantumul bursei de la casieria universității, dată ce va fi comunicată secretariatelor din facultăți.