

ADMITERE - 2026 - LICENȚĂ

SPECIALIZĂRI

Nivel LICENȚĂ - Domeniul Administrarea Afacerilor

- specializarea **Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS)**
3 ani, zi, linia română și maghiară, buget și taxă
- specializarea **Economia firmei (EF)**
3 ani, zi, linia maghiară, buget și taxă
3 ani, învățământ la distanță, linia maghiară, taxă

După absolvire se acordă
diplomă de economist
cu specializarea respectivă eliberată de
Universitatea Babeș-Bolyai,
recunoscută internațional.

REPARTIZAREA CIFREI DE ȘCOLARIZARE

LICENȚĂ Specializare	Nr. Locuri		
	Buget	Taxă	Total
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (zi, linia română)	10	19	29
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (zi, linia maghiară)	10	37	47
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (DUAL - zi, linia română)	4	6	10
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (DUAL - zi, linia maghiară)	4	6	10
Economia Firmei (zi, linia maghiară)	3	15	18
Economia Firmei (învățământ la distanță, linia maghiară)	0	35	35

ACTE NECESARE ADMITERII

Înscrierea candidaților se va face **ONLINE** (accesând platforma [Admitere - Universitatea Babeș-Bolyai \(ubbcluj.ro\)](http://Admitere - Universitatea Babeș-Bolyai (ubbcluj.ro))) vei ajunge pe pagina web UBB dedicată admiterii) și presupune plata taxei de admitere și încărcarea următoarelor documente scanate pe platformă:

- **fișa de înscriere** (semnată, se generează pe platforma admiterii)
- **diplomă de bacalaureat** și **foaia matricolă** (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau **diplomă echivalentă acestora** sau **adeverință de promovare a examenului național de bacalaureat** (doar pentru absolvenții de liceu din promoția 2025/2026, cărora nu le-a fost încă eliberată diploma de bacalaureat până la data înscrierii)
- **certificatul de naștere**
- **certificatul de căsătorie** (unde este cazul schimbării de nume)
- **carte de identitate**
- **4 poze 3x4**
- **adeverință medicală tip**, eliberată de medicul de familie
- **declarație de consimțământ** de prelucrare a datelor cu caracter personal (semnată, se generează pe platforma admiterii)
- **dovada achitării taxelor de admitere** (se plătește online pe platforma de admitere)
- **acte doveditoare** pentru acei candidați care solicită **scutirea plății taxei de admitere/înscriere** la concursul de admitere.
([FSEGA Regulament Admitere Anexa 2.pdf](#)).
- **proba de expunere și reprezentare grafică a unui conținut economic** ([UBB-FSEGA Admitere 2026](#))
- alte documente stabilite de către comisia de admitere pe facultate

Confirmarea ocupării locului se face prin **semnarea contractului de studiu** de către candidat și **încărcarea** acestuia în format scanat (.pdf) pe platforma admiterii. Dacă studentul a obținut **un loc cu taxă**, în etapa de confirmare a locului se face și **dovada plății primei rate a taxei de școlarizare**.

TAXA ADMITERII. TAXA DE ȘCOLARIZARE

Taxa de admitere (450 lei) =

Taxa de procesare (150 lei) + Taxa de înscriere (300 lei)

Banca - **TREZORERIA CLUJ**

IBAN - **RO35 TREZ 2162 0F33 0500 XXXX**

SWIFT – **TREZROBU**

Cod Fiscal (CUI) - **4305849**

- plata taxei de admitere se poate face:

- **online** pe platforma de admitere UBB

- **taxa de școlarizare** (6500 lei) se plătește în 4 rate; prima rată (cel puțin 25% din taxa anuală, 1625 lei) se plătește până la confirmare locului (cu specificația: "Taxă școlarizare, prima rată, an I., UBB, FSEGA, Depart. Sf. Gheorghe")

CALENDARUL ADMITERII

Sesiunea Iulie 2026	Activități
13-17	Înscrierea candidaților
20	Afișarea listei cu candidații înscriși
20	Comunicarea rezultatelor la proba de admitere
20-21	Culegerea și înregistrarea observațiilor (erori, omisiuni etc.)
20-21	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor la proba de admitere
21	Prelucrarea datelor. Comunicarea rezultatelor după distribuirea locurilor
22-26	Confirmarea ocupării locului
27	Redistribuirea locurilor neconfirmate și afișarea rezultatelor
27-28	Confirmarea ocupării locului după redistribuire
30	Afișarea rezultatelor finale la sfârșitul sesiunii de admitere

Sesiunea septembrie 2026	Activități
7-9	Înscrierea candidaților
10	Afișarea listei cu candidații înscriși
10	Comunicarea rezultatelor la proba de admitere
10-11	Culegerea și înregistrarea observațiilor (erori, omisiuni etc.)
10-11	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor la proba de admitere
11	Prelucrarea datelor. Comunicarea rezultatelor după distribuirea locurilor
11-13	Confirmarea locurilor (în 13 septembrie până la ora 14:00)
16	Comunicarea rezultatelor finale