

ADMITERE - 2026 - MASTERAT

SPECIALIZĂRI

Nivel MASTERAT - Domeniul Management

- specializarea **Managementul Dezvoltării Afacerilor (MDA)**
2 ani, zi, linia română, buget și taxă

Criterii de selecție și cele de departajare pentru admitere:

- media generală a anilor de studiu nivel licență – 50 %
- media examenului de licență - 25 %
- nota la proba de admitere - 25 %

REPARTIZAREA CIFREI DE ȘCOLARIZARE

MASTERAT Specializare	Nr. Locuri		
	Buget	Taxă	Total
Managementul Dezvoltării Afacerilor (zi, linia română)	0	29	29

ACTE NECESARE ADMITERII

Înscrierea candidaților se va face **ONLINE** (accesând platform [Admitere - Universitatea Babeș-Bolyai \(ubbcluj.ro\)](http://Admitere - Universitatea Babeș-Bolyai (ubbcluj.ro)) vei ajunge pe pagina web UBB dedicată admiterii) și presupune plata taxei de admitere și încărcarea următoarelor documente scanate pe platformă:

- **Fișa de înscriere** (semnată, se generează pe platformă) și **declarația de consimțământ** de prelucrare a datelor cu caracter personal (semnată, se generează pe platformă)
- **Diplomă de bacalaureat și foaia matricolă** (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau **diplomă echivalentă acestora**
- **Diplomă de licență sau adeverință tip**, din care rezultă că a promovat examenul licență și **suplimentul la diplomă**, nivel licență
- **Carte de identitate**
- **Certificatul de naștere**
- **Certificatul de căsătorie** (unde este cazul schimbării de nume)
- **Adeverință medicală tip**, eliberată de medicul de familie
- **4 poze 3x4**
- **Dovada achitării taxelor de admitere** (se plătește online pe platforma de admitere)
- **acte doveditoare** pentru acei candidați care solicită **scutirea platei taxei de admitere/înscriere** la concursul de admitere ([FSEGA Regulament Admitere Anexa 2.pdf](#))
- **Atestat/Certificat de competență lingvistică** pentru a face dovada cunoașterea limbilor de circulație internațională, prevăzute în planurile de învățământ ale specializării pe care candidații intenționează să o urmeze (certif. și atestate lingv.acceptate - echivalare: [UBB-FSEGA Admitere 2026](#))
- alte documente stabilite de către comisia de admitere pe facultate

Informații privind proba de admitere [UBB-FSEGA Admitere 2026](#)

Confirmarea ocupării locului se face prin **semnarea contractului de studiu** de către candidat și **încărcarea** acestuia în format scanat (.pdf) pe platforma admiterii. Dacă studentul a obținut **un loc cu taxă**, în etapa de confirmare a locului se face și **dovada plății primei rate a taxei de școlarizare**.

TAXA ADMITERII, TAXA DE ȘCOLARIZARE

Taxa de admitere (450 lei) =

Taxa de procesare (150 lei) + Taxa de înscriere (300 lei)

Banca - **TREZORERIA CLUJ**

IBAN - **RO35 TREZ 2162 0F33 0500 XXXX**

SWIFT - **TREZROBU**

Cod Fiscal (CUI) - **4305849**

- plata taxei de admitere se poate face:

- **online** pe platforma de admitere UBB

- **taxa de școlarizare** (6.500 lei) se plătește în 4 rate; prima rată (cel puțin 25% din taxa anuală, 1625 lei) se plătește până la confirmare locului (cu specificația: *"Taxă școlarizare, prima rată, an I., masterat, UBB, FSEGA, Depart. Sf. Gheorghe"*)

CALENDARUL ADMITERII

Sesiunea Iulie 2026	Activități
13-20	Înscrierea candidaților (în 20 iulie până la ora 14:00)
21	Afișarea listei cu candidații înscriși. Comunicarea programării probei de admitere
21-22	Culegerea și înregistrarea observațiilor (erori, omisiuni etc.)
22	Susținerea probei de admitere
22	Prelucrarea datelor. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere
22-23	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor la proba de admitere
23	Prelucrarea datelor. Comunicarea rezultatelor după distribuirea locurilor
23-25	Confirmarea ocupării locului
25	Redistribuirea locurilor neconfirmate și afișarea rezultatelor
25-27	Confirmarea ocupării locului după redistribuire (în 27 Iulie până la 14.00)
30	Afișarea rezultatelor finale la sfârșitul sesiunii de admitere

Sesiunea sept. 2026	Activități
7-9	Înscrierea candidaților (în 9 septembrie până la ora 14:00)
10	Comunicarea listei cu candidații înscriși și programării susținerii probei de admitere
10-11	Culegerea și înregistrarea observațiilor (erori, omisiuni etc.)
11	Susținerea probei de admitere
11	Prelucrarea datelor. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere
11-12	Înregistrarea și soluționarea contestațiilor la proba de admitere
12	Prelucrarea datelor. Comunicarea rezultatelor după distribuirea locurilor
12-14	Confirmarea ocupării locului (în 14 septembrie până la ora 14:00)
16	Comunicarea rezultatelor la sfârșitul sesiunii de admitere